

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EAF64828FB16A889A1E4CF4DB68C837E

Владелец: Абрамов Антон Александрович

Действителен: с 25.03.2026 по 18.06.2027

подпись

16 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской
Республики

главный распорядитель бюджетных средств

Абрамов Антон Александрович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-807-04342-2-0220

Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-807-04342-2-0220

2. Краткое наименование отбора

Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (Многодетные семьи)

3. Полное наименование отбора

Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (Многодетные семьи)

6. Полное описание отбора

Возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда лицам из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, учащимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, обучающимся по программам подготовки квалифицированных

рабочих (служащих) (далее - учащиеся из многодетных малообеспеченных семей), в соответствии с [Законом Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года N 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"](#)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 426033, УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ИЖЕВСК, УЛ. КИРОВА, Д. 22

Адрес электронной почты: mail@mtr.udmr.ru

Контактный телефон: Колчин А.Е. 223-171

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства УР от 12.08.2021 № 417](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой перевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перевозчик по состоянию на дату подачи заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

перевозчик не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

у перевозчика на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у перевозчика отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

перевозчик, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчик обеспечивает передачу в региональную навигационно-информационную систему Удмуртской Республики мониторинговой информации в режиме реального времени с периодичностью от 5 до 20 секунд.

11. Срок объявления победителей отбора

До 03.08.2026

12. Заключение соглашений

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его перевозчиком перевозчик признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Финансирование обеспечения многодетных семей региональными мерами поддержки	Условная единица	876	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

18.07.2026 00:05 - 26.07.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1) заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", определяющих их содержание, и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) информация о наименованиях, номерах маршрутов регулярных перевозок и количестве рейсов по указанным маршрутам, на которых планируется предоставление льготного (бесплатного) проезда в течение календарного года предоставления субсидии либо в течение определенного периода указанного года;

б) сведения о наименовании субсидии в соответствии с одной из целей ее предоставления, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием периода текущего финансового года, в котором перевозчик планирует предоставлять льготный (бесплатный) проезд по маршрутам регулярных перевозок;

в) копии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Удмуртской Республике и (или) контракта, при установлении начальной максимальной цены которого, были учтены субсидии, предоставляемые перевозчику в соответствии с настоящим Порядком, по маршрутам регулярных перевозок, на которых планируется предоставление льготного

(бесплатного) проезда в течение календарного года предоставления субсидии;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 1 день до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется перевозчиком в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

27.07.2026 - 03.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Министерству открывается доступ к поданным перевозчиками заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным перевозчиками заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора;
- д) планируемый участником отбора к предоставлению льготного проезда маршрут регулярных перевозок;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категориям и требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 4.1 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки категориям и требованиям, определенным в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 8) победителями отбора считаются перевозчики, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта;
- 9) в целях завершения отбора и определения перевозчиков - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" протокол подведения итогов отбора

4. Порядок отклонения заявок

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

- а) несоответствия перевозчика требованиям и категориям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;
- д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;
- е) отказа перевозчика от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;
- ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

5. Основания для отклонения заявок

- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	38 129 063,97

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных